



## Demande d'agrément

### Prestation de service « Paej »

-----

### Trame de présentation du dossier

#### Coordonnées du Paej :

Nom :

Adresse principale :

☒ :

@ :

Personne référente du projet :

## 1. Identification de la structure

### Nom du gestionnaire :

Nature juridique :

Adresse :

☒:

Adresse mail :

Nom et prénom du signataire de la convention « Ps Paej » (Maire pour une structure municipale, Président pour une structure associative ou intercommunale) :

### Activités du gestionnaire :

Gestion d'un Paej uniquement :

Gestion d'autres services et dispositifs \* :

Quels sont ***les objectifs généraux de votre structure ? Les différentes missions, dispositifs et actions*** que mène votre structure à destination de vos publics cibles ?

(\* ) Si le Paej est intégré au sein d'une structure portant plusieurs dispositifs /missions (Maison des adolescents, Mission locale, ...) quelle est l'articulation entre chaque activité/dispositifs et quelle est la spécificité du Paej ? :

**Date d'ouverture du PAEJ :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

## 2. Les territoires d'intervention

### 1. Le public sur le territoire

Quelles sont, à votre connaissance, les caractéristiques du public de votre / vos territoire(s) d'intervention ? Nombre de jeunes ; répartition par tranches d'âges (12-17 ans / 18-25 ans) ; typologie familiale, scolaire, professionnelle ; répartition géographique ; problématiques du territoire,



**Fonctionnement et ouverture au public :**

Horaires d'ouverture hebdomadaire au public (semaine type) :

	Matin	Après-midi
Lundi	de h à h	de h à h
Mardi	de h à h	de h à h
Mercredi	de h à h	de h à h
Jeudi	de h à h	de h à h
Vendredi	de h à h	de h à h
Samedi	de h à h	de h à h
	Total hebdomadaire	

**Déroulement de l'accueil**

Physique  Téléphonique

Sur rendez-vous  Sans rendez-vous

**Antenne territorialisée** (lieu d'accueil fixe ou mobile permettant de rendre accessible à **fréquence régulière l'ensemble de son offre** aux publics d'un territoire autre que celui de la permanence d'accueil principal)

oui :  non :

Lieu d'implantation	Jours d'ouverture	Horaires

**Descriptif sommaire :**

**Permanence d'écoute hors les murs** (dans des lieux tiers (ex : Centre social, MJC, établissement scolaire...)) :

oui :  non :

Lieu d'implantation / Partenaire	Jours de permanence	Horaires

**Action itinérante :** oui :  non :

*Préciser les types de lieux, les territoires choisis, les besoins identifiés, les modalités de fonctionnement.*

**Autres modalités de fonctionnement** : oui :  non :

*Précisez les autres modalités de fonctionnement*

**Présence en ligne** : oui :  non :

*Précisez les modalités de présence en ligne (Promeneurs du Net, permanence numérique...)*

## 4. Les objectifs de votre projet

### Le projet Paej

Quels sont les objectifs spécifiques de votre projet Paej

Merci d'indiquer les **objectifs généraux et opérationnels** de votre **projet Paej**

### Les modalités de définition du projet Paej

Comment avec-vous défini les modalités de projet ?

Avec qui ? Quelle est la place de vos partenaires ?

## 5. La mise en œuvre du projet

Au regard des critères d'agrément et des objectifs structurants précisés dans le référentiel, comment mettez-vous en œuvre les différentes missions dévolues au Paej ? ?

### Les missions

#### a. Accueil inconditionnel et immédiat

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### b. Accompagnement à l'autonomisation des jeunes

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### c. Orientation vers les dispositifs adaptés

Actions mises en œuvre	Marge de progression

Commentaires	

#### d. Repérage des jeunes isolés dans une logique d'aller-vers

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### e. Médiation entre les jeunes et leur environnement

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### **L'offre de service**

Merci de préciser les modalités de mise en œuvre de l'offre de service Paej

	Modalités mises en œuvre
Accueil physique et téléphonique	
Accompagnement	

individuel	
Actions collectives	
Démarche d'aller vers	

### **Les modalités de communication**

Quels sont vos outils et modalités de communication ? (Réunions d'information, affichage, interventions en milieu scolaire...)

- Au près des jeunes
- Au près des familles
- Au près des partenaires

-

-

-

-

-

## **6. Le travail en partenariat**

### **Les partenaires institutionnels**

Avec quels partenaires travaillez-vous ?  
 Quelles sont les formes de coopération ?  
 Quelles sont les évolutions envisagées ?

### **L'articulation et la complémentarité avec la MDA**

Avez-vous signé une convention de partenariat ?      oui :       non :

Quelle articulation avez-vous mise en place ?

**Les autres structures et le secteur associatif sur le territoire**

Avec quels partenaires travaillez-vous ?  
Quelles sont les formes de coopération ?  
Quelles sont les évolutions envisagées ?

**7. Instance de concertation, coordination, régulation**

**le pilotage/suivi du Paej**

Existe-t-il une instance de pilotage/suivi pour votre Paej ? oui :  non :   
Si oui, qui la compose et quelles sont ses modalités d'organisation ?

**La coordination pluridisciplinaire et le partenariat :**

- Réunions d'équipe pluridisciplinaire : durée, fréquence :
- Supervisions : fréquence :
- Réunions de réseau, avec d'autres Paej :
- Coordination avec les partenaires / réunions :

## 8. Les moyens humains et budgétaires

### Les moyens humains

#### Intervenants sur le projet Paej

Fonction	Qualification	Statut*	Rôle et mission dans le projet	Temps de travail annuel global consacré au Paej **	Etp

\* salarié, bénévole, prestataire externe, personnel mis à disposition, vacataire, autre (si autre, précisez dans la case)

\*\* sur la base d'un maximum de 1607 heures annuelles

### Le budget du Paej

Merci d'indiquer un budget pour une année civile faisant l'objet d'une demande d'agrément. En cas d'évolution, merci d'apporter toute précision utile.

Exercice :			
Charges		Ressources	
Achats		Fonds propres	
Services extérieurs			
Frais de personnel		Caf Ps Paej	
Impôts et taxes sur frais de personnel			
Autres impôts et taxes			
Charges de gestion		Autres subvention CAF (préciser)	
Autres charges (préciser)		Commune(s)	
		EPCI	
		MSA	
		Conseil départemental	
		ARS	
		Fondations privées (préciser)	
		Autres produits (préciser)	
<i>Total – hors contributions volontaires</i>		<i>Total – hors contributions volontaires</i>	
Contributions volontaires		Contrepartie contributions volontaires	
- Bénévolat			
- Mise à disposition de locaux			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

## 9. L'évaluation du projet

### Les modalités d'évaluation et de suivi du projet Paej

Quelles seront les modalités d'évaluation et de suivi du projet Paej (Comité de suivi, bilan annuel partenarial, etc..) ?

Avec qui ? Quand ? Comment ?

--

### Les critères et indicateurs d'évaluation

Au regard des objectifs de votre projet quels sont les critères quantitatifs et les critères qualitatifs que vous observerez pour évaluer votre projet PS Paej ? quels sont les indicateurs que vous utiliserez ? Quel est l'impact attendu des actions mises en œuvre ?

Pour chacun de vos objectifs, merci de préciser :

*\*(copier-coller l'encadré ci-dessous autant que nécessaire en fonction de vos objectifs)*

<b>Objectif :</b>
<b>Effet/impact recherché :</b>
<b>Critères d'évaluation retenus :</b>
<b>Indicateurs de mesure :</b>

## 10. Les modalités d'agrément

Votre demande doit être déposée avant le **XXXX** pour un passage en Commission Action Sociale le **XXXX**

Le porteur de projet doit déposer un dossier, tenant compte du référentiel Paej et ses annexes avec les éléments suivants :

- **Ce dossier de candidature dûment complété et signé par la structure,**
- **Tout document permettant d'apporter un éclairage sur le projet.**

**Pour tous renseignements :**

Contact référent Caf \_\_\_



## **Point accueil écoute jeunes (Paej) Grille d'analyse du projet – Aide au diagnostic Fiche de synthèse**

Dans le cadre du déploiement de la PS Paej et du conventionnement avec les Paej existants, les Caf sont invitées à engager un travail de diagnostic des structures et des projets mis en œuvre. Ce travail de diagnostic peut s'étendre sur la durée du conventionnement avec la structure dans le cadre de son premier agrément (un an renouvelable), conformément à la lettre circulaire n° 2022 – XX.

Cette grille d'aide à l'analyse des projets des Points accueil écoute jeunes constitue un support à l'usage des Caf. Elle rappelle de façon synthétique les différents points clé du référentiel national qui pourront permettre de mettre en évidence les éventuels écarts entre le projet mis en œuvre et le référentiel.

Les Caf devront, en particulier, être attentives à la capacité des structures à :

- Développer des actions en direction des adolescents, des jeunes et de leur entourage ;
- Mettre en œuvre d'une offre de service combinant des actions individuelles et collectives ;
- Intervenir dans une logique d'aller-vers s'appuyant sur des modalités d'intervention itinérantes et/ou « hors les murs »
- 

Les structures les plus éloignées de ces différents critères devront faire l'objet d'un accompagnement par la Caf afin de faire évoluer leur projet.

## Nature de la structure

### Coordonnées du Paej :

Nom : Adresse principale : ☎ : @ : Personne référente du projet : Nom du gestionnaire : Date d'ouverture : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
---

### Statut du gestionnaire :

- Association
- Collectivité locale
- Autre :

### Périmètre d'intervention :

- Local
- Départemental
- Infra-départemental
- Interdépartemental

### Nombre d'antennes :

Nombre de permanences d'écoute :

Actions itinérances oui  non

## Descriptif du projet

		Commentaires
<b>Activités du gestionnaire (hors Paej)</b>		
<b>Objectifs définis par la structure pour le projet Paej</b>		
<b>Principales actions mises en œuvre</b>		
<b>Lisibilité du projet Paej au regard des autres activités du gestionnaire</b>	<input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	

## Objectifs et actions mises en œuvre

	Critères du référentiel	Mis en œuvre	Marge de progression
<b>Public visé</b> <b>(Point II – d du référentiel)</b>	Jeunes de 12 à 25 ans	<input type="checkbox"/>	
	Parents ou proches de jeunes en difficultés	<input type="checkbox"/>	
	Professionnels de l'entourage quotidien	<input type="checkbox"/>	
<b>Objectifs stratégiques du projet</b> <b>(Point II-c du référentiel)</b>	Prévenir les situations à risques pour éviter les décrochages et les ruptures des adolescents et jeunes adultes	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Rétablir le dialogue et restaurer des liens de confiance entre ces jeunes et leur famille, les adultes, les institutions et la société dans son ensemble	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Participer au « bien-être » des adolescents et jeunes adultes et concourir de fait à leur insertion sociale, culturelle et professionnelle	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Favoriser l'autonomie des jeunes et leur capacité d'initiative et d'action	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
<b>Activités mises en œuvre / Offre de service</b> <b>(Point III du référentiel)</b>	Permanence d'accueil physique et téléphonique	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Sur rendez-vous	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Sans rendez-vous	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Accompagnement personnalisé des jeunes adaptés à leurs besoins	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Actions collectives	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre	

		<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Actions d'allers-vers, itinérantes ou « hors les murs »	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Actions de repérage	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
	Présence des professionnels sur les réseaux sociaux (notamment via Promeneurs du Net)	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Atteint	
<b>Amplitude de fonctionnement (Point IV.2 du référentiel)</b>	Accueil physique et dématérialisé	%	
	Actions « Hors les Murs »	%	
	Réunion d'équipes et partenariat	%	
<b>Partenariat (Point V.c du référentiel)</b>	Mobilisation et soutien d'un réseau d'acteurs et de ressources de proximité	<input type="checkbox"/>	
	Formalisation du partenariat (protocole de coopération pluriannuel ou conventions bilatérales)	<input type="checkbox"/>	

## Inscription locale du projet

<b>Zone d'intervention du projet</b>	
--------------------------------------	--

	Mis en œuvre	Commentaires
<b>Synthèse des enjeux du territoire sur le champ de la jeunesse</b>		

	Mis en œuvre	Commentaires / Marge de progression
<b>Cohérence du projet avec les objectifs du projet jeunesse de territoire couvert et des priorités fixés par les accords-cadres (schéma départemental de service aux familles, convention</b>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint	

territoriale globale, projet social de territoire...)	<input type="checkbox"/> Atteint	
Mise en œuvre d'une instance de suivi et/ou de pilotage du Paej	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	

## Budget et cofinancement

	Mis en œuvre	Commentaires
Equilibre global du budget	<input type="checkbox"/>	
Autres financements Caf	<input type="checkbox"/>	
Cofinancements	<input type="checkbox"/>	

## Moyens humains

	Critère du cahier des charges	Mis en œuvre	Commentaires
<b>Fonctions des personnels de l'équipe</b> (Point IV. 1. a du référentiel)	Premier accueil	<input type="checkbox"/>	
	Intervenant-e chargé-e de la mise en œuvre de l'offre de service	<input type="checkbox"/>	
	Coordonnateur-trice	<input type="checkbox"/>	
	Direction / encadrement	<input type="checkbox"/>	
	Gestion administrative	<input type="checkbox"/>	
	Entretien des locaux	<input type="checkbox"/>	
	Personnel médical	<input type="checkbox"/>	
	Autre	<input type="checkbox"/>	
<b>Qualification des équipes</b> (Point IV. 1. b du référentiel)	Animation, l'éducation spécialisée, travail social, psychologues cliniciens.	<input type="checkbox"/>	
	Pluridisciplinarité	<input type="checkbox"/>	

## Moyens matériels

	Critère du cahier des charges	Mis en œuvre	Commentaires / marge de progression
<b>Implantation</b> <b>(point IV.2 du référentiel)</b>	Permanence d'accueil principale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	
	Permanence(s) d'écoute	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	
	Antenne(s) territorialisée(s)	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	
	Antenne(s) mobile(s)	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	
	Cohérence de l'implantation des permanences et des antennes	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Atteint	
<b>Locaux</b> <b>(Point IV.3 et IV.4 du référentiel)</b>	Taille et configuration adaptées	<input type="checkbox"/>	
	Convivialité	<input type="checkbox"/>	
	Visibilité	<input type="checkbox"/>	
	Espaces clos	<input type="checkbox"/>	

## Evaluation

**Méthodologie et indicateurs d'évaluation du projet définis par la structure**

## PRECONISATIONS

--